

Перечень административных процедур, осуществляемых ОАО «Волковысский мясокомбинат» по заявлениям граждан

№ п/п	Наименование административной процедуры	Структурное подразделение (должностное лицо) ответственное за принятие решения	Документы, необходимые для принятия решения	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Срок выдачи справки
1	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров Начальник отдела кадров Лыщик Андрей Тадеушевич +375 1512 5 12 86	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения
2	Выдача справки о месте работы, занимаемой должности	Отдел кадров Начальник отдела кадров Лыщик Андрей Тадеушевич +375 1512 5 12 86	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения
3	Выдача справки о периоде работы	Отдел кадров Начальник отдела кадров Лыщик Андрей Тадеушевич +375 1512 5 12 86	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения
4	Выдача справки о размере заработной платы	Расчетная группа Главный бухгалтер Самалюк Анна Ивановна (375 1512) 5 16 21	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения
5	Назначение пособия по беременности и родам	Расчетная группа Комиссия по назначению пособий Самалюк Анна Ивановна +375 1512 5 16 21	– Паспорт или иной документ удостоверяющий личность – Листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	На срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы, пособия
6	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Расчетная группа Главный бухгалтер Самалюк Анна Ивановна +375 1512 5 16 21	– Заявление – Паспорт или иной документ удостоверяющий личность – Справка о рождении ребенка – в случае если ребенок родился в Республике Беларусь – Свидетельство о рождении ребенка – в случае если ребенок родился за пределами Республики Беларусь – Свидетельства о рождении детей, в том числе старше 18 лет (предоставляются на всех детей) – Копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших детей – Выписки (копии) из трудовых книжек родителей, усыновителей, опекунов – Домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном	единовременно	10 дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов

			<p>жилом доме</p> <ul style="list-style-type: none"> – Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей 		
7	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>Расчетная группа Главный бухгалтер Самалюк Анна Ивановна +375 1512 5 16 21</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Заявление – Паспорт или иной документ удостоверяющий личность – Заключение врачебно-консультационной комиссии 	единовременно	10 дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов
8	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте 3 лет	<p>Расчетная группа Главный бухгалтер Самалюк Анна Ивановна +375 1512 5 16 21</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Заявление – Паспорт или иной документ удостоверяющий личность 	По день достижения ребенком возраста 3 лет	10 дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов
9	Назначение пособия на детей старше 3 лет	<p>Расчетная группа Главный бухгалтер Самалюк Анна Ивановна +375 1512 5 16 21</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Свидетельство о рождении ребенка – Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (предоставляется на всех детей) – Домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме – Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей – Копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей – Справка о том, что гражданин является обучающимся – на детей старше 14 лет (предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения – Справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к принадлежащему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка – сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения – Удостоверение ребенка – инвалида – для семей, воспитывающих ребенка 	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	10 дней со дня подачи заявления с Приложением всех необходимых документов
10	Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте 3 лет и прекращении выплаты пособия	<p>Отдел кадров Начальник отдела кадров Лыщик Андрей Тадеушевич +375 1512 5 12 86</p>	–	бессрочно	5 дней со дня обращения

11	Выдача справки об удержании алиментов	Расчетная группа Главный бухгалтер Самалюк Анна Ивановна +375 1512 5 16 21	– Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения
12	Выдача справки о размере выплачиваемых алиментов	Расчетная группа Главный бухгалтер Самалюк Анна Ивановна +375 1512 5 16 21	– Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения
13	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Расчетная группа Главный бухгалтер Самалюк Анна Ивановна (375 1512) 5 16 21	– Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения
14	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Отдел кадров Начальник отдела кадров Лыщик Андрей Тадеушевич +375 1512 5 12 86	– Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения
15	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Расчетная группа Главный бухгалтер Самалюк Анна Ивановна +375 1512 5 16 21	– Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	3 дня со дня обращения
16	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства из Республики Беларусь	Отдел кадров Начальник отдела кадров Лыщик Андрей Тадеушевич +375 1512 5 12 86	– Заявление – Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	6 месяцев	5 рабочих дней со дня обращения
17	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Отдел кадров Начальник отдела кадров Лыщик Андрей Тадеушевич +375 1512 5 12 86	– Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	1 рабочий день со дня обращения

* Все административные процедуры осуществляются бесплатно